

Tuczno, 29.09.2023

NK.1101.15.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA TUCZNO
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO (zastępstwo)**

I. Jednostka ogłaszająca nabór

Nadleśnictwo Tuczno

ul. Klasztorna 36, 78-640 Tuczno,

tel. 67 259 31 47, email: tuczno@pila.lasy.gov.pl

II. Tryb przeprowadzenia naboru

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 44/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile (DO.0210.1.44.2022).

III. Wymagania kwalifikacyjne

1. niezbędne do zatrudnienia:

- wykształcenie średnie leśne oraz odbyty staż w LP.

2. dodatkowe oczekiwania pracodawcy, wynikające ze specyfikacji oferowanego stanowiska pracy:

- znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm z zakresu pracy na stanowisku podleśniczego;
- prawo jazdy kategorii B;
- umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w zakresie Panelu Leśniczego;
- znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody.

IV. Stanowisko, zakres obowiązków i odpowiedzialności, rodzaj zatrudnienia

1. Wykonuje wszystkie czynności techniczno-gospodarcze, administracyjne i ochronne mające na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku wg poleceń, wskazówek i instruktażu

leśniczego lub z własnej inicjatywy, zgodnie z instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych.

2. Dokonuje obmiaru robót i obróbki drewna, wydaje drewno oraz sporządza stosowną dokumentację.
3. Dbą o prawidłowy przebieg prac gospodarczo – leśnych wykonywanych przez zleceńbiorców i przydzielonych pracowników ze szczególnym zwróceniem uwagi na: prawidłowość organizacji prac, przeprowadzenie instruktażu pracowników przed przystąpieniem do wykonywania robót, efektywne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
4. Przewidywany termin zatrudnienia od października 2023 r.
5. Ogłoszony nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy z umową na czas określony (umowa na zastępstwo), na stanowisko podleśniczego.

V. Wymagane dokumenty

1. CV opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe;
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zgodny z załącznikiem nr 1);
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone własnoręcznym podpisem;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, opatrzone własnoręcznym podpisem;
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na ww. stanowisko pracy (załącznik nr 2);
8. Oświadczenie kandydata, że nie był karany sądowo za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek, posiada obywatelstwo polskie oraz korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 3);
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania

religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji – (załącznik nr 4);

10. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

VI. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz sposób oceny ofert i weryfikacji wskazanych umiejętności w trakcie oceny ofert

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać na skrzynkę mailową: rekrutacja.tuczno@pila.lasy.gov.pl w terminie do dnia **6 października 2023r.** do godz. **12:00**.
2. W temacie wiadomości należy podać: „Nabór na stanowisko podleśniczego”.
3. W terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert Komisja przeprowadzi formalną ocenę ofert kandydatów pod kątem spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń. Ocena prowadzona jest według formuły spełnia/nie spełnia.
4. Wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne ogłoszenia zaprasza się do następnego etapu, jakim jest rozmowa kwalifikacyjna (o terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej).
5. Rozmowa kwalifikacyjna może być poprzedzona dodatkowym sprawdzianem w postaci testu wiedzy, umiejętności lub testu praktycznego.
6. Ostateczną decyzję w sprawie nawiązaniu stosunku pracy z wybranym kandydatem podejmuje Kierownik jednostki.
7. O wynikach postępowania rekrutacyjnego wybrany kandydat zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie.

VII. Informacje dodatkowe o naborze

1. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko może być unieważnione przez Kierownika jednostki w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. Jeżeli stosunek pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru nie zostanie nawiązany z różnych przyczyn, możliwe jest zatrudnienie na tym samym

stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru, bez potrzeby przeprowadzania kolejnego naboru, chyba że osoba wybrana była jedynym kandydatem.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną poddane komisijnemu zniszczeniu i trwałemu usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy. Dokumenty te ulegną komisijnemu zniszczeniu.
6. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie u specjalisty ds. pracowniczych pod numerem telefonu 67 259 37 86 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00

Z poważaniem

Marcin Majchrzak

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Tuczno

/podpisano elektronicznie/

Sprawę prowadzi: Anna Makowska

e-mail: anna.makowska@pila.lasy.gov.pl

tel. kom.: 534 377 265

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.