

Tuczno, 20.05.2025

NK.1101.5.2025

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA TUCZNO OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
PODLEŚNICZY (Zastępstwo)**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Tuczno ul. Klasztorna 36, 78-640 Tuczno,  
Tel. 67 259 31 47, e-mail: [tuczno@pila.lasy.gov.pl](mailto:tuczno@pila.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 35/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 03 października 2024 roku 35/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 3 października 2024 r. zmieniające Zarządzenie nr 44/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z 14 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile (DO.0210.1.23.2024).
2. Rekrutacja skierowana jest do osób/kandydatów spełniających wymagania opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

**3. Wymagania obligatoryjne:**

- 1) Wykształcenie średnie leśne.
- 2) Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. 2025 poz. 567).

**4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 2) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną oraz ochroną przyrody, a także uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- 3) Znajomość obsługi rejestratora,

- 4) Ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym.
- 5) Odpowiednie predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

**5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:**

- 1) Wykonywanie wszelkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania, użytkowania i ochrony lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności.

**6. Termin zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz warunki zatrudnienia:**

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **10 czerwca 2025 r.**
- 2) **Umowa o pracę na czas zastępstwa podczas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.**
- 3) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku.
- 4) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 5) Świadczenia zdrowotne i socjalne.
- 6) Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
- 7) Miejscem wykonywania pracy będzie teren wyznaczonego leśnictwa w Nadleśnictwie Tuczo.
- 8) Wynagrodzenie określone wg. Zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) CV opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających stawiane wymagania niezbędne i/lub dodatkowe w zakresie odpowiadającym danemu stanowisku (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

- 4) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, itp. określone dla stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 6) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1) – opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 2).
- 8) Klauzula informacyjna RODO ( załącznik nr 3).
- 9) Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.
- 10) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **8. Forma, termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy przesłać do dnia **29 maja 2025 r. do godz. 14:00** wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [rekrutacja.tuczno@pila.lasy.gov.pl](mailto:rekrutacja.tuczno@pila.lasy.gov.pl) wpisując w temacie: „**Nabór zewnętrzny na stanowisko Podleśniczego**”. Oferty przesłane drogą tradycyjną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną niezwłocznie usunięte.

#### **9. Dodatkowe informacje:**

- 1) Rekrutacja na stanowisko podleśniczego będzie prowadzona w dwóch etapach:

**ETAP I** – formalna ocena ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń. Wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową do **dnia 3 czerwca 2025 roku**.

**ETAP II** – rozmowa kwalifikacyjna lub sprawdzian wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej członkowie komisji dokonują oceny kandydata w odniesieniu do wymagań niezbędnych i doświadczenia zawodowego, określonych w ogłoszeniu o naborze. Komisja dokonuje oceny wiedzy i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów (zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 3 za każdą odpowiedź), co zostanie opisane w sporządzonym protokole. O wynikach postępowania rekrutacyjnego wybrany kandydat zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie.

- 2) Jeżeli stosunek pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru nie zostanie nawiązany z różnych przyczyn, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru, bez potrzeby przeprowadzania kolejnego naboru, chyba że osoba wybrana była jedynym kandydatem.
- 3) Nieodesłane dokumenty będą trwale usunięte po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy. Dokumenty te ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuczno zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Tuczno nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Pani Paulina Pawlak – Specjalista ds. kadr i organizacji tel. 534 377 265.

Z poważaniem

**Marcin Majchrzak**

Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Tuczno

/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia o naborze:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o szczególnej kategorii.
3. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w LP.
4. Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.

